別記様式第１号（第２条関係）

学術指導申請書（新規・継続）

　　年　　　月　　　日

　長崎大学　部局名

（部局長）　　　　　　　　　　殿

　申請者

　住所

　氏名（名称・代表者）

長崎大学学術指導取扱規程第５条に基づき，下記のとおり学術指導を申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．指導題目 |  |
| ２．指導目的及び内容 | 目的 |  |
| 内容 |  |
| ３．学術指導者 |  |
| ４．指導場所 |  |
| ５．指導期間及び総指導時間数 | 　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　時間　　　　　 |
| ６．学術指導経費（金額は全て消費税込） | 直接経費　 | 円　 |
| 間接経費 | 円　 |
| 総額 | 円　 |
| ７.学術指導者による兼業の有無 | 　有（内容:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　無 |
| ８．連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 所属・職 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| ９．その他 |  |
|  | 継続の場合の指導開始年度 |  |

注１　学術指導経費には学術指導者に委託者が直接支払う旅費・交通費は含まれません。

注２　本申込みに関わる個人情報については，委託者の同意がある場合又は法律上提供しなければならない場合を除き，目的の範囲を超える利用や第三者への開示・提供をいたしません。

別記様式第３号（第４条関係）

合意書

委託希望者の名称 　　　（　代表者名　）

長崎大学 部局名　　　　（　部局長名　）

下記の指導題目に係る学術指導について，長崎大学学術指導取扱規程に基づき実施すること及び契約書による契約の締結が必要ないことに合意します。

ただし，学術指導の過程において，双方のいずれかから契約書による契約の締結を行いたいとの申し出があった場合には，直ちに契約書による契約を締結します。

また，学術指導に基づいた委託希望者による商品の販売，役務の提供その他の行為によって委託希望者に損害が発生した場合でも，長崎大学は委託希望者に対し，一切の責任を負わないこと及びこれらの行為について一切の明示又は黙示の保証をしないことに合意します。

記

指導題目:

学術指導者: